

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

AÇIKLAMALAR

(Bu sayfa raporun son halinde kaldırılmalıdır)

Aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurularak;

1. Öz değerlendirme raporlarında içindekiler sayfası yer almalı.
2. Kanıtlar metin içinde ve standartlara uygun olarak gösterilmeli ve ilgili başlık altında toplu halde sunulmalı.

Örnek;

1-Öğrenciler

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bölümlerimizde öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup **ÖSYM kılavuzu (Kanıt 1.1.1)** ile adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler bölüm WEB sayfalarımızda da ilan edilen **Yükseköğretim Program Atlasından (Kanıt 1.1.2)** takip edilebilir. ...

Kanıtlar:

Kanıt 1.1.1:

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/TERC%C4%B0H/tkilavuz27072022.pdf>

Kanıt 1.1.2: [MANİSA CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ - Bilgisayar Programcılığı \(102551244\) | YÖK Önlisans Atlası \(yok.gov.tr\)](#)

3. Link halinde olmayan kanıtlar rapor sonunda ekler halinde sunulmalı.
4. Tüm programlara ilişkin kanıtlar ve uygulamalar öz değerlendirme raporunda ilgili başlık altında birleştirilerek bütün halde yer almalı.
5. Ek Belgeler: ÖDR ile birlikte programla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:
 - 5.1. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
 - 5.2. Program bilgilerini içeren internet adresi.
6. ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'ne yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	2
2.3. Öğrenci Değişimi	4
2.4. Danışmanlık ve İzleme	5
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	7
2.6. Mezuniyet Koşulları	7
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	8
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	8
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	8
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	10
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	11
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	11
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	12
4. PROGRAM ÇIKTILARI	12
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	12
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	13
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	13
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	14
6. EĞİTİM PLANI	15
6.1. Eğitim Planı.....	15
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	15
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	16
7. ÖĞRETİM KADROSU	16
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	16
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	18
7.3. Atama ve Yükseltme	18
8. ALTYAPI.....	18
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	18
8.3. Kütüphane.....	20
8.4. Özel Önlemler	21
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	21
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	21

10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	22
11.	SONUÇ	24

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

- İletişim Bilgileri (Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişilere ait, ad, adres, telefon ve eposta adresi)

Öğr. Gör. Ali Selçuk GENCÜR, Turgutlu Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar Programcılığı Bölümü, 0553 595 99 46, agencur@cbu.edu.tr

- Programın Türü (Birinci Öğretim, Uzaktan Öğretim)
- Programın Eğitim Dili (Türkçe)
- Programın Kısa Tarihçesi

2002-2003 eğitim öğretim yılında Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama II. Öğretim Programı eğitim ve öğretime başlamıştır. 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren YÖK kararı ile programın adı Bilgisayar Programcılığı olarak değiştirilmiştir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı I. Öğretim Programı eğitim ve öğretime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında ise “Bilgisayar Programcılığı Uzaktan Eğitim Programı” öğrencilerimizin hizmetine açılmıştır.

Bölümümüz alanlarında uzmanlaşmış yetkin ve deneyimli öğretim elemanları kadrosu ile Bilgisayar Programcılığında verilen eğitimin, bilişim sektörünün ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olmasına büyük önem vermektedir. Bu bağlamda 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren, Bilgisayar Programcılığı (Birinci Öğretim) Programında “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulamasına başlanmıştır. Bu uygulama kapsamında, 3 akademik yarıyılını okulda tamamlayan ve GANO su en az 2.00 olan öğrenci, 4. akademik yarıyılını akredite edilmiş firmalarda tam zamanlı çalışarak ve uygulama yaparak öğrenimini tamamlamaktadır. “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulaması, öğrencilere mesleki yaşamda ihtiyaç duyulan pratik bilgi ve becerileri kazandırarak iş hayatına olan uyum sürecini hızlandırmaktadır. Bilgisayar Programcılığı Uzaktan Eğitim Programında ise staj uygulamasına geçilmiştir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

(Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.)

Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı’ndan (YKS)TYT türünden yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekir.

Bilgisayar Programcılığı programından ön lisans derecesi alabilmek için, bölüm eğitim programında belirtilen biçimde dönemlik 30 olmak üzere, toplam 120 AKTS karşılığı zorunlu ve seçmeli dersler ile İşletmede Mesleki Eğitim dersini başarıyla tamamlanması

gerekmektedir. Bu koşula ek olarak genel akademik not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şarttır.

- Öğrenci kabul süreci açıklanmalıdır.
- Aşağıdaki tablo yorumlanmalıdır. (İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.)

Tablo 2.1.a Bilgisayar Programcılığı Bölümü Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi (Birinci Öğretim)

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2018	TYT	82	82	245,36789	299,59481
2019	TYT	82	82	253,14126	310,30652
2020	TYT	82	82	267,62250	329,18012
2021	TYT	82	82	257,77128	308,55912
2022	TYT	82	82	310,31178	373,97968

Tablo 2.1.b Bilgisayar Programcılığı Bölümü Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi (Uzaktan Öğretim)

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2018	TYT	52	52	226,41696	349,07223
2019	TYT	62	61	235,27487	306,46436
2020	TYT	103	103	235,11806	308,86572
2021	TYT	103	102	232,43973	343,94273
2022	TYT	103	100	288,98079	426,17805

Detaylı bilgiler için <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102551244> ve <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102551174> adreslerine bakılabilir.

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

(Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.)

- Süreç açıklanmalıdır.
- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü örgün ve uzaktan öğretim programlarına her yıl yatay geçiş yapmak üzere öğrenciler başvuruda bulunmaktadır. Türkiye ve yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçişler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Manisa Celal Bayar

Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Yapılan başvurular Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Kabul edilecek öğrencilerin aldığı derslerin denkliği bu komisyonca kararlaştırılır. Yüksekokul bölümleri için her öğretim yılı başında ilan edilen yatay geçiş kontenjanlarına başvuruda bulunmak esastır. Başvurular, belirtilen süresi içerisinde bir dilekçe ve ekinde teslim edilmesi gerekli evrak ile Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne yapılır.

-
- Yatay geçiş öğrenci bilgileri (İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.)
- Aşağıdaki tablo yorumlanmalıdır.

Tablo 2.2.a Yatay Geçiş Bilgileri (Birinci Öğretim)

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2018	2
2019	3
2020	4
2021	4
2022	3

Tablo 2.2.b Yatay Geçiş Bilgileri (Uzaktan Öğretim)

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2018	1
2019	1
2020	3
2021	5
2022	7

- Bölümümüz Yatay Geçiş ile tercih edilmektedir. Bu durumun sebeplerinden bir tanesi, akademik kadrosu ve fiziki altyapısının iyi olmasından kaynaklanmaktadır. Diğer bir sebep ise konumudur. Manisa-İzmir-Bağyurdu-Kemalpaşa bölgesi için önem arz etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-1.pdf)

2.3. Öğrenci Değişimi

(Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

https://erasmus.mcbu.edu.tr/db_images/file/erasmus-ikili-anlasmalar-listesi-18798TR.pdf

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/ogrenim/erasmus-partner-universite-web-sayfalari.42893.tr.html>

[https://erasmus.mcbu.edu.tr/uluslararası-kredi-hareketliliği-\(icm\)/anlasmali-universiteler---ka107.36327.tr.html](https://erasmus.mcbu.edu.tr/uluslararası-kredi-hareketliliği-(icm)/anlasmali-universiteler---ka107.36327.tr.html)

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/erasmus-konsorsiyum/konsorsiyum-ortaklarımız.36325.tr.html>

Kanıt 2.3.2. Öğrenci istatistikleri (Tablo halinde verilmeli)

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/giden-ogrenci/ka107-giden-ogrenci-staj.29679.tr.html>

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/giden-ogrenci/ka107-giden-ogrenci-ogrenim.29678.tr.html>

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

“Erasmus Yurtdışı Hareketliliği” Konulu Bilgilendirme Toplantısı

Doç. Dr. Levent PARALI tarafından bütün öğrencilerimize yönelik Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı 13/11/2019 Çarşamba SAAT:13.30’da Turgutlu Meslek Yüksekokulu 209 Nolu Sınıfta yapılmıştır.

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_219/file/duyuru-erasmus.pdf

Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı

Doç. Dr. Levent PARALI tarafından bütün öğrencilerimize yönelik Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı 25 Aralık 2020 Cuma günü Saat 16:30' da Microsoft Teams üzerinden yapılmıştır.

Microsoft Teams Ekip Kodu: 2eqywwh

Microsoft Teams Ekip Adı: TMYO-ERASMUS BİLGİLENDİRME

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_219/file/erasmus-duyuru.pdf

[TMYO-Erasmus Bilgilendirme Toplantısı-20201225_163457-Toplantı Kaydı.mp4 \(sharepoint.com\)](https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/2023-2024-Yili-Erasmus-Ogrenim-ve-Staj-Hareketiligi-Basvurulari_15_15_47)

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/2023-2024-Yili-Erasmus-Ogrenim-ve-Staj-Hareketiligi-Basvurulari_15_15_47

2.4. Danışmanlık ve İzleme

(Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.)

- Süreç açıklanmalıdır.
- Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarında destek olabilmek adına iki farklı uygulama sürdürülmektedir. Bu uygulamalardan biri, öğrenci danışmanlık sistemidir. Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde öğrenci danışmanlığı hizmeti “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” esas alınarak yürütülmektedir. Öğrenci danışmanlıkları öğretim üye ve elemanlarının asli bir görevidir. Her bir sınıf için ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Öğretim Elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
- Öğrenci mezun oluncaya kadar aynı danışmanda devam etmektedir. Böylelikle danışman, ön lisans eğitimi boyunca öğrencinin başarı durumu ve gelişimini izler ve öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur. Danışman öğretim elemanları her hafta ders programlarında iki saati danışmanlık saati olarak göstermek zorundadır. Sorumlu olduğu öğrencilerle toplu olarak ve/veya bireysel olarak yüz yüze ve/veya çevrimiçi ortamda görüşür. Görüşmelerle ilgili görüşme gün, saat bilgileri ile görüşülen konulara ilişkin notları rapor haline getirerek arşivler.
- Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişebildikleri gösterilmelidir. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi, birimdeki etkinlik duyuruları ve örnekleri sunulmalıdır.
-

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_219/file/2022-2023-yili-turgutlumyo-futbol-turnuvasi-mac-fiksturu.pdf
<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/turgutlu-meslek-yuksekokulu-29--yil-spor-etkinlik.50574.tr.html>
<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/mcbu-28--spor-etkinlikleri-masa-tenisi-turnuvasi.56731.tr.html>

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBÜ-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Öğr. Gör. Tayfun Burak AKTÜRK (1. Öğretim 1. Sınıfların Danışmanlığı)

Öğr. Gör. Özen GÜNAL (1. Öğretim 2. Sınıfların Danışmanlığı)

Öğr. Gör. Ali Selçuk GENCÜR (Uzaktan Öğretim 1. Sınıfların Danışmanlığı)

Öğr. Gör. Ali Osman GÖKCAN (Uzaktan Öğretim 2. Sınıfların Danışmanlığı)

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Öğr. Gör. Tayfun Burak AKTÜRK (1. Öğretim 1. Sınıfların Danışmanlığı)

Öğr. Gör. Özen GÜNAL (1. Öğretim 2. Sınıfların Danışmanlığı)

Öğr. Gör. Ali Selçuk GENCÜR (Uzaktan Öğretim 1. Sınıfların Danışmanlığı)

Öğr. Gör. Ali Osman GÖKCAN (Uzaktan Öğretim 2. Sınıfların Danışmanlığı)

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/akademik_dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k_2022_2023_3009.pdf

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Kalite çalışmaları kapsamında; 1. Sınıf Öğrencileri ile 27.09.2022 Tarihinde oryantasyon toplantısı yapılmıştır.

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları hocalar tarafından tutulmaktadır.

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

Yok.

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

Yok.

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

Yok.

2.5. Başarı Değerlendirmesi

(Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.)

- Süreç açıklanmalıdır.

Öğrencilerin kazanımları sınav, ödev ve projelerle ölçülürken tüm aşamalarda (sınav öncesi/sınav sonrası) puanla değerlendirmenin nasıl yapılacağına dair bilgi verilmektedir. Bunun dışında öğrencinin not ilanını ve sınıf ortalamasını web üzerinden UBS sisteminden nasıl takip edeceği ve kararlar ile ilgili itiraz süreçlerinin nasıl işlediği ile ilgili bilgiler oryantasyon sunumlarında detaylıca anlatılmaktadır. Bununla birlikte yapılan faaliyetin (sınav, ödev, proje) değerlendirilmemesine sebep olabilecek etik kural ihlalleri ile ilgili öğretim üyeleri tarafından bilgilendirme yapılmaktadır. Öğrencinin başarı notu hesaplanırken aldığı not bağlı sistemde harf notuna dönüştürülmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır. Üniversitemiz kaliteyi artırmak için öğretim elemanlarımıza ölçme ve değerlendirme konularında eğitimler düzenlemektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0 .pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf)

Kanıt 2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/%C4%B0%C5%9F%20Yeri%20E%C4%9Fitim%20Sorumlusu%20%C3%96%C4%9Frenci%20De%C4%9Ferlendirme%20Formu.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

(Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

(Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.)

- Eğitim amaçları yazılmalıdır.
- Bilgisayar bilimlerindeki temel kavramları anlayıp, bilgisayar programcılığı alanındaki problemleri (yazılım, donanım, ağlar vb) tanıyabilme, modelleyebilme ve çözebilme
- Edindiği teorik ve uygulamalı bilgileri kullanarak bilgisayar programcılığı alanı ile ilgili olay ve olgulara bilimsel yöntem ve teknikleri uygulayabilme
- Güncel yazılımlar hakkında bilgi sahibi olabilme, kullanabilme, analiz edebilme, tasarlayabilme ve farklı programlama dillerinde gerçekleştirebilme
- Bilgisayar ortamında verileri saklayabilme, organize edebilme ve sorgulayabilme
- Bilgisayarlar arası iletişim, organizasyon ve veri aktarımı prensiplerini öğrenebilme, bilişim teknolojilerini etkin biçimde kullanabilme
- Sistem kavramını anlayabilme ve bilgi sistemi analiz ve tasarım yeteneğini kazanabilme
- Mesleği ile ilgili çağdaş teknik ve hesaplama araçlarını kullanabilme
- Kalite yönetim sistemlerine uygun koşullarda çalışabilme ve bu sistemleri işletmelerde uygulayabilme
- Bilgisayar Programcılığı ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde kendi dilinde ve yabancı dilde anlatabilme ve takım çalışması yapabilme
- İşletmeler ve laboratuvarlarındaki bilgisayar donanımları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bilgisayar donanımı için gerekli olan temel elektronik elemanlarının ve devrelerinin prensiplerini kavrayabilme
- Dil, tarih ve kültürünü gelecek nesillere taşıyacak bilgi birikimine sahip olabilme
- Alanı ile ilgili konularda, çevreye duyarlılık, sosyal sorumluluk, etik değerler, iş ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olabilme.
- Yoksa oluşturulmalıdır.
- Ölçülebilir olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/bilgisayar-teknolojileri/bilgisayar-anasayfa.5640.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

(Kurumun, MYO'nun ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.)

Tablo 3.2. Bilgisayar Programcılığı Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Bölümün Özgörevi	Eğitim Amacı
Bilgisayar teknolojileri konusunda işletmelerin ihtiyaç duyduğu bilgi ve beceriye sahip, değişen teknolojiye uyum sağlayıp kendini yenileyebilecek, analitik düşünme yeteneğini kazanmış, bilgisayar donanım ve yazılımlarını iyi derecede bilen ve kullanabilen bilgisayar teknikerleri yetiştirmektir.	Bilgisayar bilimlerindeki temel kavramları anlayıp, bilgisayar programcılığı alanındaki problemleri (yazılım, donanım, ağlar vb) tanıyabilme, modelleyebilme ve çözebilme Edindiği teorik ve uygulamalı bilgileri kullanarak bilgisayar programcılığı alanı ile ilgili olay ve olgulara bilimsel yöntem ve teknikleri uygulayabilme
Kurumun Özgörevi	Güncel yazılımlar hakkında bilgi sahibi olabilme, kullanabilme, analiz edebilme, tasarlayabilme ve farklı programlama dillerinde gerçekleştirebilme Bilgisayar ortamında verileri saklayabilme, organize edebilme ve sorgulayabilme Bilgisayarlar arası iletişim, organizasyon ve veri aktarımı prensiplerini öğrenebilme, bilişim teknolojilerini etkin biçimde kullanabilme
Tüm paydaşlarımız ile iş birliği içerisinde çağımızın gerektirdiği yöntemleri uygulayarak ülkemizin teknik elaman ihtiyacının nitelikli, çevresine duyarlı kendisini sürekli yenilemeyi bilen öğrenmeyi öğrenmiş, tekniker ve meslek elamanı unvanına sahip insan gücünü karşılayarak toplumumuza değişen bilimsel ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayabilen ve uygulayabilen, araştırmacı yenilikçi, sorumluluk ve inisiyatif sahibi, girişimci, takım çalışmasına yatkın, sosyal ve kültürel alanda başarılı, lider ruhlu birer tekniker ve meslek elamanı yetiştirmektir.	Sistem kavramını anlayabilme ve bilgi sistemi analiz ve tasarım yeteneğini kazanabilme Mesleği ile ilgili çağdaş teknik ve hesaplama araçlarını kullanabilme Kalite yönetim sistemlerine uygun koşullarda çalışabilme ve bu sistemleri işletmelerde uygulayabilme Bilgisayar Programcılığı ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde kendi dilinde ve yabancı dilde anlatabilme ve takım çalışması yapabilme

	İşletmeler ve laboratuvarlarındaki bilgisayar donanımları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bilgisayar donanımı için gerekli olan temel elektronik elemanlarının ve devrelerinin prensiplerini kavrayabilme Dil, tarih ve kültürünü gelecek nesillere taşıyacak bilgi birikimine sahip olabilme Alanı ile ilgili konularda, çevreye duyarlılık, sosyal sorumluluk, etik değerler, iş ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olabilme.
--	---

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

(Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.)

- Programların iç ve dış paydaşları tanımlanmalı
- Süreç açıklanmalı
- Bu konu hakkında gündem maddeleri olan toplantılar yapılmalı

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/turgutlu-meslek-yuksekokulunda-endustri-danisma-k.57047.tr.html>

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Ekim-Kasım-Aralık ve Ocak aylarında Öğrenci Kalite Elçileri toplantıları gerçekleştirilmiştir. Raporları Ek-1’de sunulmuştur.

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

Ek 2’de verilmiştir.

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Ek 2’de verilmiştir.

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Yok

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Yapılmadı.

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

(Kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır.)

Bilgisayar Programcılığı programımız; "Bilişim" sektöründe çalışabilecek, çalıştığı şirketlerde bilgi ve becerilerini rahatlıkla kullanabilecek, sorumluluk aldığı görevlerinin yanında dünyadaki gelişmeleri de takip eden, analitik düşünme yeteneğini kazanmış "Bilgisayar Programcısı" yetiştirmektedir.

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/bilgisayar-teknolojileri/bilgisayar-anasayfa.5640.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

(Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır.)

- Süreç anlatılmalıdır. (Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda güncellenmektedir. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizin istek, gereksinim ve önerileri “Kalite Elçileri Toplantıları” ile kayıt altına alınmaktadır. Bu toplantılar her ay gerçekleştirilmektedir. Önerileri yıl sonunda bölüm kurulunda değerlendirilmekte ve kurulun onayladığı güncellenmeler gerçekleştirilmektedir.

Dış paydaş olarak bölümümüzün Endüstri Danışma Kurulu (EDK) bulunmaktadır. EDK bünyesinde Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası ve bu odaya kayıtlı bulunan okulumuz ile ilişkili sektör temsilcileri yer almaktadır. Bu üyeler yapılan 6 aylık düzenli toplantılarla eğitim planı hakkında fikirlerini sunmakta, uygun seçmeli derslerin açılması veya ders içeriklerine eklenmesi görüşülmektedir. EDK, ders içeriklerinin sadece teoriye odaklanmış kısmının yanında endüstriyel ve uygulamalı eğitim verilebilmesi için görüşmeler yapmakta ve kurulun dönütleriyle ders içeriklerinde değişiklikler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Bölüm Eğitim Komisyonu, bölüm öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Paydaşlarımızdan gelen önerileri ve teknolojik gelişmeleri göz önünde bulundurarak eğitim kataloğumuz güncellenmiştir.

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Ek-3’de sunulmuştur.

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.

- Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan değerlendirme süreci açıklanmalıdır (Mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistemin kurulmuş ve işletiliyor olması gerekir). Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç her iki program için ayrı ayrı belirtilmelidir.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Yok

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Yok

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

Ek-4'de sunulmuştur.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

(Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.)

- Bilgisayar bilimlerindeki temel kavramları anlayıp, bilgisayar programcılığı alanındaki problemleri (yazılım, donanım, ağlar vb) tanıyabilme, modelleyebilme ve çözebilme
- Edindiği teorik ve uygulamalı bilgileri kullanarak bilgisayar programcılığı alanı ile ilgili olay ve olgulara bilimsel yöntem ve teknikleri uygulayabilme
- Güncel yazılımlar hakkında bilgi sahibi olabilme, kullanabilme, analiz edebilme, tasarlayabilme ve farklı programlama dillerinde gerçekleştirebilme
- Bilgisayar ortamında verileri saklayabilme, organize edebilme ve sorgulayabilme
- Bilgisayarlar arası iletişim, organizasyon ve veri aktarımı prensiplerini öğrenebilme, bilişim teknolojilerini etkin biçimde kullanabilme
- Sistem kavramını anlayabilme ve bilgi sistemi analiz ve tasarım yeteneğini kazanabilme
- Mesleği ile ilgili çağdaş teknik ve hesaplama araçlarını kullanabilme

- Kalite yönetim sistemlerine uygun koşullarda çalışabilme ve bu sistemleri işletmelerde uygulayabilme
- Bilgisayar Programcılığı ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde kendi dilinde ve yabancı dilde anlatabilme ve takım çalışması yapabilme
- İşletmeler ve laboratuvarlarındaki bilgisayar donanımları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bilgisayar donanımı için gerekli olan temel elektronik elemanlarının ve devrelerinin prensiplerini kavrayabilme
- Dil, tarih ve kültürünü gelecek nesillere taşıyacak bilgi birikimine sahip olabilme

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=1335&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

(Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.)

- Süreç açıklanmalıdır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

(Ders bazında program çıktılarının sağladığı kanıtlamalıdır.)

- Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmelidir.
- Sonuçlar yorumlanmalıdır.
- Program çıktıları fakülte/MYO/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.
- <https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/bilgisayar-teknolojileri/bilgisayar-anasayfa.5640.tr.html>
- Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Yok (2022-2023 Bahar döneminde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.)

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Yok (2022-2023 Bahar döneminde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.)

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

Ek-3, Ek-5 ve Ek-6' da sunulmuştur.

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

(Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.)

(Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.)

- Sürekli iyileştirme süreci açıklanmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

2022-2023 Öğretim yılı için yapılan iyileştirme çalışmaları planlanıp uygulanmıştır. Kontrol etme ve önlem alma süreçleri dönem sonunda gerçekleştirilecektir.

Kanıt 5.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Ek-3, Ek-5 ve Ek-6' da sunulmuştur.

Kanıt 5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 5.5. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 5.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

2022-2023 Öğretim yılı bahar dönemi sonunda yapılması planlanmıştır.

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

Hazırlanmaktadır.

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

Ek-3, Ek-5 ve Ek-6' da sunulmuştur.

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

(Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1335&lang=1>

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Dönem sonu anketleri ile bilgi toplanarak kanıt elde edilmesi planlanmaktadır.

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Bologna kriterlerine göre planlanmıştır.

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

(Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ortak uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

- Süreç açıklanmalıdır.
- İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme süreci açıklanmalıdır.
- Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
- Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/default.aspx>

İşletmede Mesleki Eğitim linki altında verilmiştir.

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/bilgisayar-teknolojileri/bilgisayar-anasayfa.5640.tr.html>

Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

Yok

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Yok.

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

(Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Yok

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

Yok

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

(Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.)

Bölümümüzde 1 Dr. Öğretim Görevlisi ve 4 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

2023 yılı için Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı birinci öğretim için 39,8, uzaktan eğitim için 56,8 ‘dir.

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

(Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/bilgisayar-akademik-personel.5375.tr.html>

7.3. Atama ve Yükseltme

(Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

- Süreç açıklanmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

Kanıt 7.2.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

(Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.)

Bilgisayar Programcılığı programında derslerimiz en yeni teknolojilerle donatılmış bilgisayar laboratuvarlarında (eğitmen bilgisayarı hariç 30 bilgisayarlı 3 laboratuvar), en güncel programlar kullanılarak, proje ve ödev uygulamaları ağırlıklı, sektör deneyimi olan öğretim elemanı kadromuzla yapılmaktadır. Ayrıca son dönemde 15 haftalık "İşletmede Mesleki Eğitim" ile öğrencilerimiz okulda öğrendikleri teorik bilgilerin iş hayatındaki uygulamalarını öğrenme imkanı bulmaktadırlar.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
<u>Anfi</u>						
<u>Sınıf</u>	15	2				
<u>Bilgisayar Lab.</u>	4					
<u>Diğer Lab.</u>	7					
TOPLAM	26	2				

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Bilgisayar Programcılığı programında derslerimiz en yeni teknolojilerle donatılmış bilgisayar laboratuvarlarında (eğitmen bilgisayarı hariç 30 bilgisayarlı 3 laboratuvar), en güncel programlar kullanılarak, proje ve ödev uygulamaları ağırlıklı, sektör deneyimi olan öğretim elemanı kadromuzla yapılmaktadır.

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

(Öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Bilgisayar Programcılığı programında derslerimiz en yeni teknolojilerle donatılmış bilgisayar laboratuvarlarında (eğitmen bilgisayarı hariç 30 bilgisayarlı 3 laboratuvar), en güncel programlar kullanılarak, proje ve ödev uygulamaları ağırlıklı, sektör deneyimi olan öğretim elemanı kadromuzla yapılmaktadır. Ayrıca son dönemde 15 haftalık "İşletmede Mesleki Eğitim" ile öğrencilerimiz okulda öğrendikleri teorik bilgilerin iş hayatındaki uygulamalarını öğrenme imkanı bulmaktadırlar.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 279 adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 5 adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		29	
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks	1		
Yazıcı	34		
Fotoğraf Makinesi			
Kamera	71		
Televizyon	6		
Tarayıcı			
Mikroskop		1	
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)			
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			
Diğer(El Dedektörü)	2		

8.3. Kütüphane

(Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.)

15 Ekim 2019 tarihinde öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda 301 numaralı sınıf okuma ve ders çalışma salonu olarak kullanıma sunulmuştur.

Kütüphane Bilgileri

- Kütüphane alanı : 62 m2
- Kütüphane kullanım kapasitesi : 20 Kişi
- Kitap Sayısı : 177 adet

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

8.4. Özel Önlemler

(Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.)

Kurumumuzun girişinde engelli öğrencilerimiz için özel giriş kısmı bulunmaktadır. Diğer katlara erişim binamızda bulunan iki asansör ile sağlanmaktadır. Giriş katımızda erkek ve kız öğrencilerimiz için engelli WC bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Engelli Bireyler İçin Var Olan İmkânlar

BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye Rampası	Asansör	Zeminlerin Kaymayı Önleyici	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensörlü Kapı
TURGTULU MYO	2	2	4	2	-	-	2	1	-	2	1

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

Yok

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

(Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.)

- Sayılar verilmeli
- 12 İdari, 3 Teknik, 8 Hizmet kadrosunda toplamda 23 personel bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

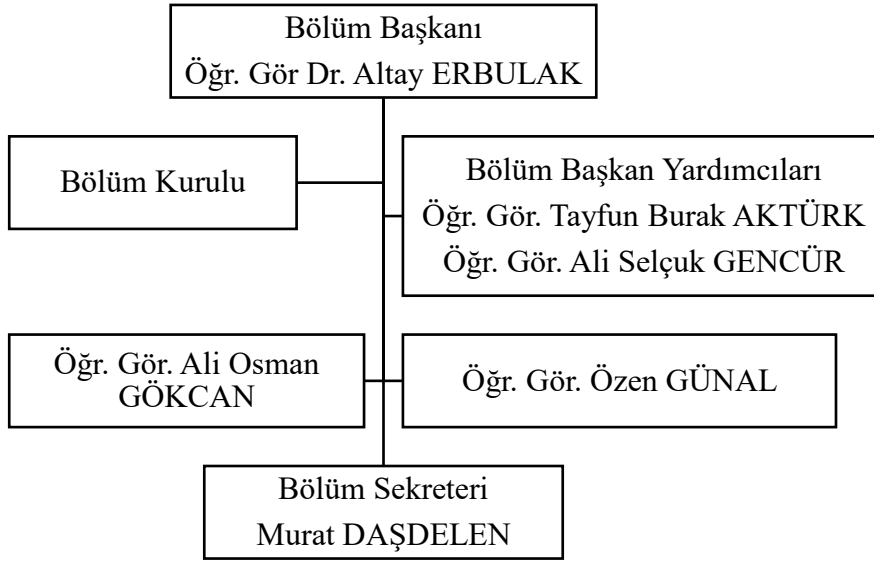
<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/personel/idari-personel.5293.tr.html>

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

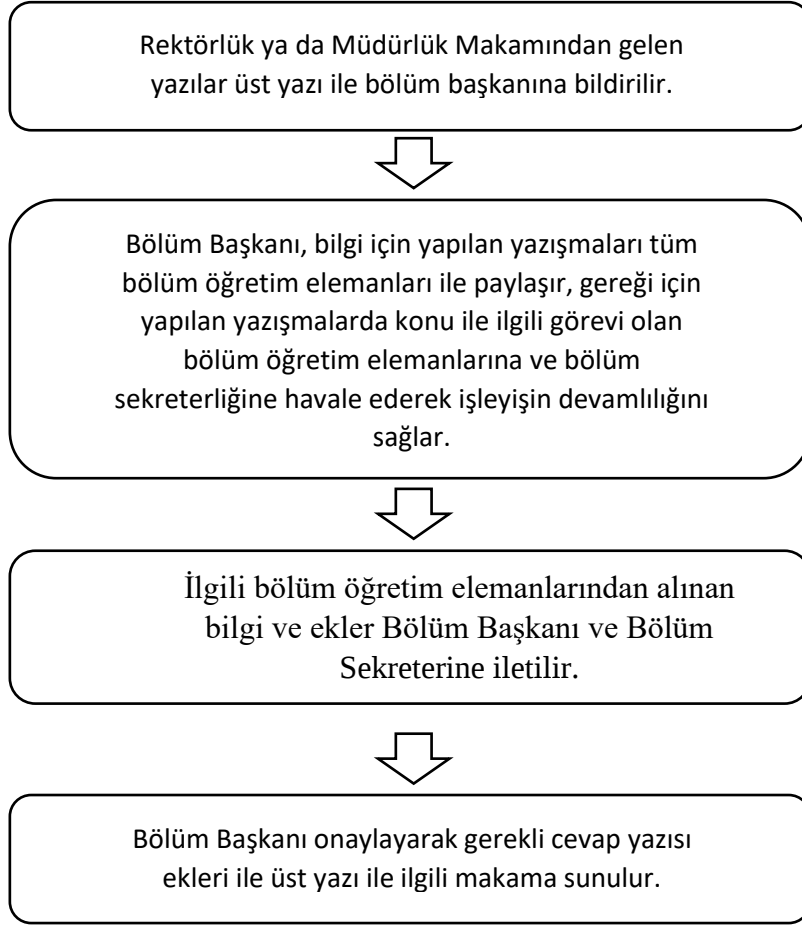


Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

Bölüm bazındaki komisyonlar:

- Muafiyet ve İntibak komisyonu
- Akademik Teşvik Komisyonu
- İşletmelerde Mesleki Eğitim Komisyonu
- Kalite Elçileri Komisyonu
- Staj Komisyonu
- Atölye Komisyonu
- Birim içi Kurumsal Değerlendirme Raporlama ve Bölüm Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu
- Açık Erişim ve Açık Bilim Çalışmaları ile Eğitimcilerin Eğitimi Programı Bölüm Sorumluları
- Kalite Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları



11. SONUÇ

Programımızın güçlü yönleri:

- Akademik personelin güçlü ve yeterli olması
- Akademik kadronun farklı uzmanlık alanlarından öğretim elemanlarından oluşması
- İç ve dış paydaşlarla iletişimimizin güçlü olması ve sürekli destek sağlanabilmesi
- Hem bölgeden hem de farklı illerden öğrenciler tarafından tercih ediliyor olması ve her sene kontenjanlarımızın dolması
- Laboratuvar alt yapısının yeterli seviyede olması.
- Üniversitemizin bilimsel faaliyetleri desteklemesi

Programımızın gelişmeye açık yönleri:

- Akademik kadromuz “Eğitimcilerin Eğitimi” seminerler serisinden faydalanmıştır. Bu tür eğitimlerin özellikle mühendislik alanlarına uyarlanmış versiyonu ile devam etmesi durumunda hem yüz yüze eğitim süreçlerinin zenginleştirilmesi hem de olası uzaktan eğitim senaryolarına da daha donanımlı olunabilmesi açısından önemlidir. Kadromuz tüm yeniliklere açıktır.
- Yine eğitimcilerin eğitimi hususunda gerekli ve yeterli destek sağlandığında öğrencilerin derse aktif katılımı sağlanabilecek ve derslerin AKTS’leri yüksek tamlıkla yeniden tanımlanabilecektir.
- Oluşan kalite bilinci ile önceki yıllarda kullanılan ders değerlendirme anketlerinin yeniden düzenlenerek sonuçları irdelenecek ve nihai sonuçlar çerçevesinde program çıktılarında iyileştirmeler yapılacaktır.
- İç ve dış paydaşlarla iletişimimizin güçlü olması ve sürekli destek sağlanabilmesi nedeniyle öğretim planlarımızı bugüne kadar sektörün ve öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olarak sürekli güncellenebilmiş ve bu hali ile dinamik bir süreç meydana gelmiştir. Süreç bu şekilde işletilmeye devam edecektir.
- Çeşitli sebeplerle günümüze kadar mezun toplantıları gerçekleştirilememiştir. Önümüzdeki periyotta bu sürecin daha sağlıklı bir şekilde işletilmesi planlanmaktadır.
- Raporda belirtilen çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ancak kanıt biriktirmek ve dosyalamak konusunda daha hassas çalışılması planlanmaktadır.
- Gerek bölgede bilişim sektörünün gelişmiş olması ve öğrencilerimizin çoğunluğunun çalışarak eğitim süreçlerine devam etmesi gerekse yabancı dil problemlerinin olması gibi temel sebeplerden dolayı öğrencilerimiz değişim programlarına sıcak bakmamaktadır. Bu hususta gerekli bilgilendirme ve çalışmalara daha fazla önem verilecektir.
- Programımızın eğitim amaçları gözden geçirilerek web sayfamızda yayınlanacaktır.
- Programımız sadece planla ve uygulama kısmında çalışmaları gerçekleştirmektedir daha önce herhangi bir değerlendirme sürecinden geçmediği için diğer kontrol ve yeniden değerlendirme kısımları geliştirilmeye açıktır.